УТВЕРЖДЕН:
Решением Совета Учредителей
Протоколом № 1 от 28 октября 2002 года

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ:
Решением Совета Учредителей
Протокол № 3/2009 от 09 ноября 2009 года

Решением Правления
Протокол №1/2014 от 29 января 2014 года

Решением заседания Правления
Протокол №3/2017 от 08 августа 2017 года

Решением Внеочередного заседания Правления
Протокол №6/2020 от 03 марта 2020 года

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академинекс»

г. Москва - 2020 г.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 09.11.2026 15:44

владелец АНО ДПО "АКАДЕМИНЕКС" Клименко Игорь Александрович
серийный номер 037dad78d0eab476b841ab1e8cff30d0ca
срок действия 21.10.2026 - 21.01.2028

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академинекс»** (далее – «Организация») является унитарной некоммерческой организацией, созданной по решению учредителей, на основе добровольных имущественных взносов, в целях предоставления услуг в сфере образования в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. Организация создана в организационно-правовой форме автономная некоммерческая организация и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке – **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академинекс»**, сокращенное наименование Организации на русском языке – **АНО ДПО «Академинекс».**

1.4. Место нахождения Организации определяется местом нахождения исполнительного органа: **Российская Федерация, город Москва**.

1.5. Организация является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации и приобретает правоспособность как юридическое лицо с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

1.6. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам учредителей.

1.8. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие организации, а также вступать в ассоциации и союзы.

1.9. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Эмблема Организации:



Эмблема представляет собой изображение окружности, стороны которой выполнены в виде двух стрелок: верхняя стрелка синего цвета направлена справа налево, нижняя стрелка красного цвета – слева направо, в центре изображения расположена надпись «INEX», выполненная буквами английского алфавита оригинальным шрифтом черного цвета.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ТИП ОРГАНИЗАЦИИ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки).

Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по программам подготовки научно-педагогических кадров, дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам), программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих), реализация которых не

КонтурКрипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 09.11.2026 15:44
владелец АНО ДПО "АКАДЕМИНЕКС" Клименко Игорь Александрович
серийный номер 037dd87800eab476b84fab1e8c1f30d0ca
срок действия 21.10.2026 - 21.01.2028

является основной целью Организации.

2.2. Предметом деятельности Организации является:

- осуществление образовательной деятельности путем реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), программ подготовки научно-педагогических кадров, дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ), программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих) по различным направлениям, в том числе:

- в области физкультуры и спорта, включающие дисциплины с использованием огнестрельного оружия,

- в сфере безопасности (в том числе, для негосударственных субъектов обеспечения безопасности, включая сферу частной охраны и частного сыска);

- связанным с подготовкой лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием;

- обучение спортсменов, тренеров, спортивных судей, преподавателей и инструкторов по всем видам стрелкового спорта;

- обучение контролеров-распорядителей для спортивных и других массовых мероприятий;

- обучение граждан основам законодательства в области оборота оружия и патронов;

- профессиональная подготовка, повышение квалификации, профессиональная переподготовка частных охранников, руководителей частных охранных организаций;

- организация работы квалификационной комиссии органов внутренних дел по сдаче квалификационного экзамена частными охранниками, а так же прохождение охранниками периодической проверки на подтверждение квалификации частного охранника;

- организация и проведение лекций, семинаров, конференций, форумов, конкурсов, симпозиумов и других мероприятий, в том числе с привлечением ведущих российских и иностранных специалистов, в соответствии с уставными целями Организации;

- оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационных и иных услуг в соответствии с уставными целями, участие в государственных и общественных программах в области образования;

- участие в установленном порядке в конкурсах, тендерах на участие в развитии соответствующих социально-значимых, образовательных программ и прочих мероприятий в соответствующей сфере;

- сотрудничество, в том числе на международном уровне, обмен опытом с российскими и иностранными организациями и частными лицами, направление с этой целью в командировки сотрудников Организации, а также прием вышеуказанных частных лиц и представителей организаций;

- деятельность в области спорта, проведение образовательных и спортивных мероприятий по стрелковому спорту;

- содействие развитию стрелковых видов спорта (пулевая, стендовая, практическая стрельба);

- содействие соискателям и работодателям в трудоустройстве и подборе кадров.

2.3. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

2.4. Виды реализуемых образовательных программ: дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки), программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих), дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы), программы подготовки научно-педагогических кадров.

2.5. Видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.6. Для достижения установленной цели Организация имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- учреждать средства массовой информации и вести издательскую деятельность;

Контур Крипто
владелец АНО ДПО "АКАДЕМИЯ ПЕНЗА" Кремлёв Иван Александрович
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 09.11.2026 15:44
серийный номер 037ddd7806eab476b841ab1e8cff30d0ca
срок действия 21.10.2026 - 21.01.2028

- представлять и защищать свои права, законные интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления;

- использовать финансовые средства Организации на цели, ради которых создана Организация;

- нанимать персонал с соответствующей квалификацией и консультантов для содействия реализации цели и предмета деятельности Организации;

- командировать специалистов для участия в мероприятиях, связанных с обменом опыта, переподготовкой и повышением квалификации, в том числе за рубеж;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать планы и программы своей деятельности;

- заключать соглашения, соответствующие цели и предмету Организации;

- учреждать премии, стипендии, гранты и иные виды поощрений;

- заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них, такой деятельностью признается: приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика;

- осуществлять международное сотрудничество в установленной настоящим Уставом сфере деятельности в соответствии с действующим законодательством и международными договорами;

- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, лаборатории, автотранспорт, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (регулярные поступления от учредителей производятся раз в два года в размере и в сроки, установленные Общим собранием учредителей путем перечисления денежных средств на расчетный счет или в кассу Организации);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Собственностью Организации является приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

3.5. Все имущество Организации является ее собственностью и не может передаваться учредителям Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

3.6. Учредители Организации не обладают правом собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

3.7. Организация вправе в соответствии с настоящим уставом и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ совершать разного рода сделки, в том числе приобретать, арендовать, строить, принимать и передавать (в том числе безвозмездно) любое имущество.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 09.11.2026 15:44

владелец АНО ДПО "АКАДЕМИНЕКС" Клименко Игорь Александрович

серийный номер 037ddd7800eab476b841ab1e8cff30d0ca

срок действия 21.10.2026 - 21.01.2028

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является **Правление Организации** (далее «Правление»). Правление Организации формируется Правлением Организации в составе не менее (двух) полностью дееспособных членов, сроком на 5 (пять) лет.

Основная функция высшего органа управления Организации – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

4.2. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

4.2.1. Изменение Устава Организации.

4.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества.

4.2.3. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

4.2.4. Реорганизация (кроме принятия решения о преобразовании Организации) и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.

4.2.5. Назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

4.2.6. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений.

4.2.7. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств, об их ликвидации, о назначении руководителей филиалов и представительств, а также об утверждении Положений о них.

4.2.8. Формирование Правления, избрание его членов и досрочное прекращение их полномочий;

4.2.9. Избрание Ревизионной комиссии, избрание ее членов и досрочное прекращение их полномочий;

4.2.10. Формирование Общего собрания работников, Педагогического совета Организации и досрочное прекращение их полномочий, образование иных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий.

Правление вправе принимать решения по другим вопросам в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Решения по всем вопросам, относящимся к компетенции Правления, в том числе, относящимся к исключительной компетенции Правления, принимаются квалифицированный большинством (более 2/3) голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления. При принятии решений на заседании Правления каждый из присутствующих на нем член обладает одним голосом. Заседание Правления Организации правомочно, если на заседании присутствуют более половины членов Правления.

4.4. Решения Правления Организации являются обязательными для исполнения всеми должностными лицами Организации.

4.5. Очередное заседание Правления созывается не реже одного раза в год. Заседания Правления, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по решению Общего собрания учредителей, Директора или 1/3 голосов членов Правления Организации. О повестке дня, месте и времени проведения заседания члены Правления Организации уведомляются не позднее, чем за семь дней до начала его проведения.

4.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

4.7. Учредителями Организации являются полностью дееспособные Граждане Российской Федерации:

- Мейтин Александр Аркадьевич;
- Артюхин Олег Викторович;
- Русанова Ольга Олеговна.

4.8. К компетенции Общего собрания учредителей относится:

4.8.1. Назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;

4.8.2. Принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

4.8.3. Принятие решения о преобразовании Организации в фонд;

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 09.11.2026 15:44
владелец Артюхин Олег Викторович
Клименко Игорь Александрович
серийный номер 037add7800eab476b841ab1e8cff30d0ca
срок действия 21.10.2026 - 21.01.2028

4.8.4. Утверждение Устава Организации.

4.9. Решения по всем вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания учредителей, принимаются единогласно учредителями, присутствующими на Общем собрании учредителей. При принятии решений на Общем собрании каждый из присутствующих на нем учредитель обладает одним голосом. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствуют все учредители Организации. Общее собрание учредителей может быть созвано по решению одного из учредителей, Директора или 1/3 голосов членов Правления Организации. О повестке дня, месте и времени проведения Общего собрания учредителей учредители уведомляются не позднее, чем за семь дней до начала его проведения. В случае, если в Организации один учредитель, решения по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания учредителей, принимаются этим учредителем единолично.

4.10. Физические и (или) юридические лица вправе войти в состав учредителей Организации только с согласия Общего собрания учредителей Организации.

4.11. Учредители Организации вправе выйти из состава учредителей Организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив в соответствии с Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" сведения о своем выходе в регистрирующий орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим уставом. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей Организации в регистрирующий орган.

4.12. **Общее собрание работников Организации** (далее – Общее собрание работников) формируется Правлением Организации сроком на 1 (один) год. В состав Общего собрания работников избираются все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Организации на основе трудового договора независимо от срока трудового договора и его вида. В случае увольнения работника из Организации, он автоматически исключается из Общего собрания работников. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередное заседание Общего собрания работников может быть созвано по решению Общего собрания учредителей, Правления, Директора или 1/3 списочного состава работников Организации.

4.13. Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение и внесение предложений Правлению по изменению Устава Организации;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка в Организации и внесение Директору Организации предложений по их совершенствованию;
- решение иных вопросов, не составляющих компетенцию других органов управления Организации.

4.14. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Организации. При принятии решений на Общем собрании работников каждый из присутствующих на нем членов обладает одним голосом. Решения Общего собрания работников принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов.

4.15. Общее собрание работников возглавляет Председатель, избираемый Общим собранием работников сроком на 1 (один) год. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение Общих собраний работников. Общее собрание работников избирает секретаря сроком на 1 (один) год. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении Общих собраний работников. Решения Общего собрания работников оформляются протоколами. Председатель и Секретарь подписывают протоколы Общих собраний работников.

4.16. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения педагогического опыта в Организации действует **Педагогический совет Организации.** Педагогический совет формируется Правлением из всех педагогических работников, состоящих с Организацией в трудовых отношениях, а также привлеченных к педагогической деятельности на ином законном основании, сроком на 1 (один) год. В случае увольнения из Организации педагогического работника, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 09.11.2026 15:44
владелец Анастасия Анатольевна Кириченко Кириченко Игорь Александрович
серийный номер 037ddd7800eab476b841ab1e8cff30d0ca
срок действия 21.10.2026 - 21.01.2028

одного раза в год. Внеочередное заседание Педагогического совета может быть созвано по решению Общего собрания учредителей, Правления, Директора или 1/3 членов Педагогического совета Организации.

4.17. Компетенция Педагогического совета:

- разработка и предложение на утверждение Директору образовательных программ;
- разработка и предложение на утверждение Правлению программ развития Организации;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и предложение их на утверждение Директору;
- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- представление педагогических работников к различным видам поощрений;
- рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- решение иных вопросов, возникающих в ходе педагогической деятельности.

4.18. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Педагогического совета. При принятии решений на заседании Педагогического совета каждый из присутствующих на нем членов обладает одним голосом. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

4.19. Педагогический совет возглавляет Председатель, избираемый Педагогическим советом сроком на 1 (один) год. В компетенцию Председателя входит созыв и ведение заседаний Педагогического совета. Педагогический совет избирает секретаря сроком на 1 (один) год. В компетенцию Секретаря входит оказание помощи Председателю в созыве и проведении заседаний Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколами. Председатель и Секретарь подписывают протоколы заседаний Педагогического совета.

4.20. Решения Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4.21. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Организации: коллегиальные органы управления Организации вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.22. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет **Директор Организации.** Директор – единоличный исполнительный орган Организации. Директор назначается на занимаемую должность сроком на 3 (три) гола и освобождается от нее Общим собранием учредителей Организации. Директор может назначаться неограниченное число раз.

4.23. Директор Организации:

- действует от имени Организации без доверенности, представляя ее во всех государственных органах, учреждениях, предприятиях и организациях;
- осуществляет материально - техническое обеспечение деятельности Организации в пределах собственных средств;
- принимает меры для привлечения дополнительных источников финансирования Организации;
- принимает решения о предъявлении от имени Организации претензий и исков к организациям и гражданам;
- организует подготовку и выполнение решений Правления и представляет отчеты об их выполнении;
- открывает счета в банковских и иных кредитных организациях;
- выдает доверенности от имени Организации;
- в пределах своих полномочий издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми сотрудниками и обучающимися в Организации;
- проводит кадровую политику, самостоятельно определяет численность, квалификационно-штатные составы, утверждает штаты, устанавливает штатное расписание и должностные оклады работникам, принимает и увольняет работников Организации и его

Контур Крипто
владелец АНО ДПО "АКАДЕМИЯ ЕКС" Клименко Игорь Александрович
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 09.11.2026 15:44
серийный номер 037ddd7800eab476b841ab1e8cff30d0ca
срок действия 21.10.2026 - 21.01.2028

подразделений;

- утверждает образовательные программы (планы, расписания, графики обучения) по согласованию с Педагогическим советом, утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размеры платы за обучение;

- организует «образовательный процесс», осуществляет контроль за его ходом и результатами, осуществляет нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе разработка и утверждение учебных планов, программ, инструкций, правил, порядков, требований, положений, а также иных внутренних документов и локальных нормативных актов Организации;

- устанавливает формы организации и системы оплаты труда и премирования работников Организации, а также решает другие вопросы, связанные с оплатой труда;

- утверждает правила внутреннего распорядка Организации;

- принимает решения о создании (ликвидации) структурных подразделений (за исключением филиалов и представительств) и утверждает положения о них;

- контролирует бухгалтерский учет и утверждает бухгалтерскую (финансовую) отчетность в Организации;

- представляет Правлению на утверждение годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Организации;

- совершает иные, не запрещенные законодательством действия, если они не входят в исключительную компетенцию Правления;

- несет ответственность за свою деятельность перед Правлением и ежегодно отчитывается о состоянии дел и перспективах развития Организации.

4.24. Директор Организации обязан:

- соблюдать в деятельности Организации требования законодательства, в частности, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

- представлять отчет о расходовании средств Организации Правлению.

4.25. Права Директора Организации:

- распоряжается имуществом и средствами Организации в соответствии с их целевым назначением;

- заключать договоры, совершать сделки и другие юридические действия от имени Организации;

- распоряжаться счетом в банке, подписывать чеки, платежные поручения, акцептовать платежные требования и т.п.;

- доверять получение материальных ценностей для Организации своим подчиненным;

- представлять Организацию во всех государственных органах, организациях, предприятиях и учреждениях;

- осуществлять другие права, связанные с руководством деятельностью Организации предусмотренные настоящим Уставом, действующим законодательством.

4.26. Директор имеет право передавать свои полномочия либо их часть своим заместителям, количество и срок полномочий которых определяет сам Директор.

4.27. Заместители директора действуют от имени Организации, представляют ее в государственных органах, в организациях РФ и иностранных государств, совершают сделки, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Директором Организации.

4.28. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Организации осуществляет **Ревизионная комиссия**, избираемая Правлением Организации. Ревизионная комиссия избирается в количестве не более 3 (трех) членов сроком до следующего годового отчетного заседания Правления Организации и осуществляет свою деятельность безвозмездно.

4.29. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений по вопросу ведения финансово- хозяйственной деятельности Организации.

4.30. Ревизионная комиссия Организации:

- проводит не реже чем один раз в год ревизии финансовой деятельности Организации;
- представляет Правлению заключение о смете доходов и расходов на соответствующий год и отчет о финансовой деятельности Организации;
- отчитывается перед Правлением о своей деятельности.

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 09.11.2026 15:44
владелец АНОДПО "АКАДЕМИНЕКС" Клименко Игорь Александрович
серийный номер 037ddd7800eab476b841ab1e8cff30d0ca
срок действия 21.10.2026 - 21.01.2028

5. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1. Организация самостоятельно формирует свою структуру.

5.2. Организация самостоятельно устанавливает штатное расписание исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях и осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей.

5.3. Организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной и иной деятельности Организации (филиалы и представительства, факультеты, институты, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, клиники, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, выставочные залы, художественно-творческие мастерские, спортивные клубы, общежития, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Организации структурные подразделения).

5.4. Структурные подразделения не являются юридическими лицами.

5.5. Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений (за исключением филиалов и представительств) Организации определяются Положениями о них, утверждаемыми Директором.

5.6. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все ее функции или часть их, в том числе функции представительства.

5.8. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

5.9. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании Устава и Положения, утвержденного Правлением Организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

5.10. Руководители филиала и представительства назначаются Правлением Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

5.11. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

5.12. Организация и ее филиалы имеют право на реализацию образовательных программ при наличии соответствующей лицензии.

6. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ Директора о приеме лица на обучение. Изданию Приказа о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании. Права и обязанности обучающегося возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение.

6.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6.3. Прием на обучение проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося, так и по инициативе Организации.

6.5. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из

Контур Крипто
владелец Клименко Игорь Александрович
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 09.11.2026 15:44
серийный номер 037ddd780eab476b841ab1e8cff30d0ca
срок действия 21.10.2026 - 21.01.2028

Организации:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.6. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией с учетом требований, установленных действующим законодательством. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.7. Организация выдает лицам, освоившим образовательные программы, документы по образцу и в порядке, которые регламентируются внутренними локальными нормативными актами, утвержденными органами управления Организации в части их компетенции, в соответствии с действующим законодательством.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ: ВИДЫ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

7.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются: настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.2. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции, оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

7.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) и регулирующие образовательные отношения, принимаются Правлением Организации и оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

7.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

7.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся, работников.

7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8. РАБОТНИКИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В Организации предусматриваются должности:

8.1.1. педагогических и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам (педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу);

8.1.2. инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

8.2. Научно-педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке и государственной научно-технической политике.

8.3. Работники Организации, занимающие должности, указанные в п. 8.1.2. настоящего Устава:

имеют право на:

- предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

Контур Крипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 09.11.2026 15:44
владелец "Трудовые договоры" Клименко Инна Александровна
серийный номер 037ddd7800eab476b841ab1e8cff30d0ca
срок действия 21.10.2026 - 21.01.2028

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

- иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Организации, а также трудовыми договорами;

обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Организации;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Организации, а также трудовыми договорами.

8.4. Работникам Организации за успехи в образовательной, методической, научной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И НАДЗОР ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

9.1. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.3. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации, соблюдением Организацией действующего законодательства Российской Федерации.

9.4. Для проведения надзорных мероприятий учредители вправе в любое время требовать от должностных лиц Организации предоставления всех необходимых документов. В случае выявления нарушений в деятельности Организации, должностные лица Организации, по требованию учредителей, обязаны в разумные сроки принять меры по их исправлению. Должностные лица обязаны представить учредителям отчет о проведенных мероприятиях по исправлению выявленных нарушений.

10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения в Устав вносятся по решению Правления Организации. Изменения, вносимые в Устав, утверждаются Общим собранием учредителей Организации и подлежат государственной регистрации.

10.2. Государственная регистрация Устава Организации с изменениями осуществляется в порядке, установленном федеральными законами.

10.3. Устав Организации с изменениями вступает в силу с момента государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА В СЛУЧАЕ ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием учредителей Организации. При преобразовании Организации к

КонтурКрипто
Документ подписан квалифицированной электронной подписью 09.11.2026 15:44
владелец Климанко Илья Александрович
серийный номер 057ddd7800eab476b841ab1e8cf130d0ca
срок действия 21.10.2026 - 21.01.2028

вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

11.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.5. Организация может быть ликвидирована:

- в случае достижения цели, ради которой создана Организация, или в случае невозможности достижения указанной цели, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;
- в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в случае признания судом недействительности регистрации некоммерческой организации, в связи с допущенными при ее создании нарушениями закона, иных правовых актов, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- в других случаях, предусмотренных законом.

11.6. Правление Организации или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

11.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

11.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

11.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением Организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

11.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

11.11. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.12. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования.

10.13. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Контур Крипто

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 09.11.2026 15:44

владелец АНО ДПО "АКАДЕМИНЕКС" Клименко Игорь Александрович

серийный номер 037ddd7800eab476b841ab1e8cff30d0ca

срок действия 21.10.2026 - 21.01.2028